



ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:

Rectorado

Unidad Orgánica

Oficina de Gestión de la Calidad

Cargo estructural

No aplica

Clasificación

No aplica

Nombre del puesto

ESPECIALISTA EN CALIDAD EDUCATIVA

Dependencia jerárquica

Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad

Puestos a su cargo

No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

Ejecutar y articular técnicamente las actividades de la Oficina de Gestión de la Calidad vinculadas con la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), el monitoreo del cumplimiento y mantenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) y los procesos de autoevaluación con fines de acreditación, de acuerdo con la normativa vigente y los instrumentos institucionales, a fin de contribuir al aseguramiento y mejora continua de la calidad educativa institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar asistencia técnica a las facultades, comités de calidad y unidades orgánicas en la aplicación de criterios, estándares e instrumentos relacionados con licenciamiento, autoevaluación, acreditación y Sistema de Gestión de la Calidad, en el marco de las competencias de la Oficina de Gestión de la Calidad.
- 2 Realizar la evaluación técnica del cumplimiento y mantenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad, analizando la información y medios de verificación proporcionados por las unidades responsables e identificando brechas, riesgos y oportunidades de mejora para su atención.
- 3 Participar técnicamente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, incluyendo auditorías internas, análisis de hallazgos, acciones correctivas y mejora de los procesos comprendidos en su alcance.
- 4 Evaluar técnicamente el avance y eficacia de los planes y acciones de mejora derivados de procesos de autoevaluación, acreditación, auditorías y evaluaciones en materia de calidad, proponiendo las medidas que correspondan dentro del ámbito de competencia de la Oficina de Gestión de la Calidad.
- 5 Elaborar informes técnicos y propuestas de instrumentos y documentos técnicos relacionados con licenciamiento, acreditación, autoevaluación, Sistema de Gestión de la Calidad y demás materias de competencia de la Oficina de Gestión de la Calidad.
- 6 Realizar otras funciones asignadas por la Jefatura de la Oficina de Gestión de la Calidad, relacionadas con la misión del puesto y el ámbito de competencia de la Oficina.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

La necesidad del puesto responde al soporte técnico de las funciones de la Oficina de Gestión de la Calidad.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (3 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (3 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			Universitaria		X	<table border="1"><tbody><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas y/o afines.</td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr></tbody></table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas y/o afines.			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	<table border="1"><tbody><tr><td>Si</td><td>☐</td><td>No</td><td>☒</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Si</td><td>☐</td><td>No</td><td>☒</td></tr></tbody></table>	Si	☐	No	☒	D) ¿Habilitación profesional?				Si	☐	No	☒
	Incompleta	Completa																																										
Primaria																																												
Secundaria																																												
Técnica Básica (3 ó 2 años)																																												
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																												
Universitaria		X																																										
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																										
Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas y/o afines.																																												
Maestría	Egresado	Grado																																										
Doctorado	Egresado	Grado																																										
Si	☐	No	☒																																									
D) ¿Habilitación profesional?																																												
Si	☐	No	☒																																									



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión de la calidad; licenciamiento universitario; autoevaluación y acreditación; gestión por procesos; indicadores de gestión; análisis y procesamiento de información.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o programa de especialización y/o diplomado en gestión de la calidad y/o gestión por procesos, licenciamiento y/o acreditación. Curso de auditor interno en ISO 9001 y/o ISO 21001.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia laboral general en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia en funciones vinculadas a gestión de la calidad, mejora continua, licenciamiento, acreditación, autoevaluación, gestión por procesos o calidad educativa.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia en el puesto de especialista

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis; organización de la información; orientación a resultados; trabajo colaborativo; comunicación efectiva; iniciativa; integridad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

